



ประกาศโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมา)

&&&&&&&&&&&&

ด้วย โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๑ ในอัตราเดือนละ ๑๙,๓๖๐ บาท (ระยะเวลาจ้างตามปีงบประมาณ) ในกรณีที่มีวันปฏิบัติงานในเดือนมากกว่าวันราชการ หรือทำงานล่วงเวลา ขอเสนอราคาก่าจ้างต่อวันทำงานที่เพิ่มขึ้นเป็น ๖๐๐ บาทต่อการปฏิบัติงาน ๔ ชั่วโมง โดยการส่งมอบงานเป็นการส่งมอบหลังจากการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ได้รับมอบหมายตามตารางการปฏิบัติงานและมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับการส่งมอบงาน และขอรับเงินค่าจ้างเหมางานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ว่าไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่นເພື່ອນໄສ່ສນປະກອບ หรือเป็นโรคอันเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- เพศชาย / หญิง
- อายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี
- ได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง (หรืออยู่ในระหว่างการขอสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพ)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เสพสิ่งเสพติดชนิดร้ายแรงที่ทางราชการกำหนดไว้
- หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- หากมีประสบการณ์ ทางโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา สถานที่สมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตึก
อำนวยการชั้น ๒ (สมัครคัดเลือกทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้)

ทางเว็บไซด์ www.wpp-hospital.com ในระหว่างวันที่ ๑ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ สมัครด้วยตัวเองได้
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมา>yื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทราบศศรีบ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการผ่านงาน / ฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด | |

สำเนาเอกสารทุกฉบับใช้ขนาด A4 เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่
สมัครสอบ

๖. หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ด้านปฏิบัติการ/ งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation/Expertise)

๑. ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนควบคุมอนามัยของผู้ป่วยและสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย
เพื่อ อำนวยความปลอดภัยและความสุขสบายแก่ผู้ป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อนฟูสภาพร่างกาย
และจิตใจ ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย เพื่อป้องกันการพิการและให้ผู้ป่วยมีอาการที่ดีขึ้น
๒. ติดตามสังเกตอาการ และเฝ้าระวังผู้ป่วย เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยได้ทันเวลา
๓. แก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจให้การช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินและรับด่วน เพื่อให้สามารถ
รักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๔. ให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นผลสัมฤทธิ์
๕. ทดสอบการแพ้ยาบางชนิดของผู้ป่วย เพื่อหลีกเลี่ยงการให้ยาชนิดนั้นหรือยาที่มีสารที่ก่อให้เกิดอาการแพ้แก่
ผู้ป่วย
๖. จัดทำรายงานการให้การพยาบาล เสนอแพทย์หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานผลและเป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาขยายผลหรือปรับปรุงการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
๗. ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ให้การบริการพยาบาล เพื่อให้พร้อมเสมอในการใช้ปฏิบัติการ
รักษาพยาบาล
๘. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมถึงพื้นฟูร่างกาย จิตใจและควบคุมอนามัยเพื่อให้ผู้ป่วยมีอาการดีขึ้น

ด้านวางแผน (Planning)

๑. บันทึกรายงานอาการและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนประเมินสภาพผู้ป่วยประกอบกับผลตรวจวินิจฉัย เพื่อกำหนดวิธีการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง
๒. วางแผนการบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน การพัฒนาระบบ การวางแผนครอบครัว การให้ภูมิคุ้มกันโรค หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดการบริการดังกล่าวตามความเหมาะสม
๓. จัดจำแนกผู้ป่วยตามประเภทหรือตามความเหมาะสม เพื่อความรวดเร็วในการตรวจรักษา

ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

๑. ช่วยแพทย์ในการให้การบำบัดรักษา การใช้ยาและควบคุมรูรู้สึกและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภท เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัวและให้การรักษาได้อย่างทันท่วงที
๒. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้านการบริการ (Service)
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวทราบถึงวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรคและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๔. บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๗. วิธีการคัดเลือก

- โดยวิธีการ ข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดข้างห้องเก็บเงิน เบอร์ ๗
หรือทางเวปไซด์ www.wpp-hospital.com

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ - (ตารางเวลาสอบแบบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ) สอบข้อเขียน /
สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้างห้องเก็บเงินเบอร์ ๗
โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า หรือทางเวปไซด์ www.wpp-hospital.com

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โดยการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีสอบไว้ มีกำหนด ๑ ปีหรือเมื่อประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีเก่าถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิทธิศักดิ์ คำศรีสุข)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า